

Số: 750/ GDĐT

Cần Giờ, ngày 13 tháng 4 năm 2021

V/v rà soát hiện trạng đất, phòng học, trang thiết bị, công cụ dụng cụ chuẩn bị năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ công văn số 147/TB-VP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện về thông báo nội dung kết luận chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Nguyễn Ngọc Xuân tại buổi họp giao ban đầu tư xây dựng cơ bản quý I năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 200/KH-GDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về phát triển Giáo dục và Đào tạo và Chương trình công tác năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nội dung cụ thể sau:

- Rà soát lại hiện trạng phòng học và các phòng chức năng và báo cáo theo mẫu đính kèm (Mẫu Phụ lục 1).

- Rà soát các thiết bị, công cụ dụng cụ các phòng thừa chưa sử dụng và báo cáo theo mẫu đính kèm (Mẫu Phụ lục 2).

- Rà soát các thiết bị, công cụ dụng cụ còn thiếu cần được bổ sung của đơn vị và báo cáo theo mẫu đính kèm (Mẫu Phụ lục 3).

- Đề nghị các trường báo cáo đầy đủ theo 03 mẫu (mẫu 1, mẫu 2, mẫu 3); trường hợp không thừa, không thiếu ở mẫu 2 và mẫu 3 thì đánh số “0”. Báo cáo gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 23/4/2021**, người nhận: ông Lê Long Hậu, email: [csvc.pgdcangio.tphcm@moet.edu.vn](mailto:csvc.pgdcangio.tphcm@moet.edu.vn) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

**\* Lưu ý:** Đề nghị các đơn vị gửi bằng file excel; không chỉnh sửa mẫu, không thêm cột, thêm dòng, không trộn cột, dòng lại với nhau.

- Đối với các điểm trường không còn sử dụng nhưng chưa bàn giao cho các đơn vị khác quản lý, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm cử người bảo quản tránh tình trạng thất thoát tài sản và người dân lấn chiếm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra thực tế để thống nhất phương án điều chuyển, sắp xếp lại để phát huy công năng sử dụng. Thời gian kiểm tra thực tế trong tháng 5, 6/2021 (lịch cụ thể sẽ được thông báo trên lịch công tác tuần của phòng Giáo dục và Đào tạo).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện tốt nội dung trên và đúng thời gian./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT (Bà D.Phượng);
- CSVC phòng GD&ĐT (ông Hậu);
- Lưu VT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Thị Diễm Phượng**

**BÁO CÁO HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG PHÒNG HỌC, PHÒNG CHỨC NĂNG NĂM HỌC 2020-2021  
VÀ DỰ KIẾN SỬ DỤNG Ở NĂM HỌC 2021-2022**

**I. Phòng học.**

| STT | Trường                 | Tổng số Phòng học         |                     |                       |                         |                           |                          |
|-----|------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
|     |                        | Năm học 2020-2021         |                     |                       |                         | Dự kiến năm học 2021-2022 |                          |
|     |                        | Tổng số phòng được đầu tư | Số phòng đã sử dụng | Số phòng chưa sử dụng | Số phòng thiếu (nếu có) | Tổng số phòng được đầu tư | Số phòng dự kiến sử dụng |
| 1   | Tường .....            |                           |                     |                       |                         |                           |                          |
|     | Tại điểm chính: .....  |                           |                     |                       |                         |                           |                          |
|     | Tại điểm trường: ..... |                           |                     |                       |                         |                           |                          |
|     | Tường .....            |                           |                     |                       |                         |                           |                          |
| 2   | Tại điểm chính: .....  |                           |                     |                       |                         |                           |                          |
|     | Tại điểm trường: ..... |                           |                     |                       |                         |                           |                          |
|     | Tại điểm trường: ..... |                           |                     |                       |                         |                           |                          |

**II. Phòng học bộ môn, phòng chức năng**

[illegible]

**PHỤ LỤC 2**

**BÁO CÁO HIỆN TRẠNG THIẾT BỊ THỪA - THIẾU CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC**

**I. THIẾT BỊ PHÒNG HỌC CHƯA SỬ DỤNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Ghi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        | 0                 | 0        |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

**II. THIẾT BỊ PHÒNG ÂM NHẠC CHƯA SỬ DỤNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Ghi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

**III. THIẾT BỊ PHÒNG MỸ THUẬT CHƯA SỬ DỤNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Ghi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

**IV. THIẾT BỊ KHÁC CHƯA SỬ DỤNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Chi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |



**DANH MỤC THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG THÊM (THIỆU)**  
**NĂM HỌC 2021 - 2022**

**I. THIẾT BỊ PHÒNG HỌC ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Ghi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

**II. THIẾT BỊ PHÒNG ÂM NHẠC ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Ghi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

**III. THIẾT BỊ PHÒNG MỸ THUẬT ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Ghi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

**III. THIẾT BỊ KHÁC ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG**

| STT | Đơn vị | Danh mục thiết bị | số lượng | Chi chú |
|-----|--------|-------------------|----------|---------|
| 1   |        |                   |          |         |
| 2   |        |                   |          |         |
| 3   |        |                   |          |         |

